



ติดรูปถ่าย  
ขนาด 1.5 X 2 นิ้ว  
(ถ่ายไม่เกิน 30 วัน)

ใบสมัครเพื่อรับการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการหอศิลป์วัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร

เรียน ประธานกรรมการสรรหาผู้อำนวยการหอศิลป์วัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร  
ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครเพื่อรับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานหอศิลป์วัฒนธรรมแห่ง  
กรุงเทพมหานคร จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

1. (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ .....นามสกุล.....  
สัญชาติ .....ศาสนา.....  
เกิดวันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ....อายุ.....ปี .....เดือน .....วัน  
(อายุต้องไม่เกิน 65 ปี บริบูรณ์ นับถึงวันที่สิ้นสุดการรับสมัคร)  
สถานที่เกิด ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....  
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ .....
2. ประวัติการศึกษา

การศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปีที่เริ่ม - ปีที่จบ	วุฒิ/สาขาวิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย	หากได้รับทุน โปรดระบุ
ปริญญาเอก					
ปริญญาโท					
ปริญญาตรี					

3. อาชีพปัจจุบัน  
 รับราชการ  
 พนักงานรัฐวิสาหกิจ เจ้าหน้าที่องค์กรมหาชน หรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอื่นของรัฐ  
 ทำงานภาคเอกชน  
 ประกอบอาชีพส่วนตัว  
 อื่นๆ (ระบุโดยชัดเจน) .....

4. สถานที่ทำงานปัจจุบัน .....
- ตำแหน่ง.....ระดับ.....
- มือถือ .....โทรศัพท์.....
- โทรสาร .....e-mail.....

5. ประวัติการทำงาน (ลำดับจากปัจจุบันย้อนไปอดีตและแนบหลักฐานรับรองการทำงานที่ผ่านมา)

ลำดับ	สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	ระยะเวลา

6. ประวัติการฝึกอบรม /ดูงาน /สัมมนา ณ ต่างประเทศ /ในประเทศ (ที่สำคัญกับตำแหน่งงานที่สมัคร)

ลำดับ	หลักสูตร	ประเทศ	ประเภททุน	ระยะเวลา

7. ความรู้ความสามารถภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ

ลำดับ	ภาษา	ระดับความรู้ความสามารถ(ระบุทักษะ) ดีมาก-ดี-พอใช้		
		เขียน	อ่าน	พูด
1	ภาษาไทย			
2	ภาษาอังกฤษ			
3	อื่นๆ โปรดระบุ			

8. ความรู้ความสามารถพิเศษ .....

.....

.....

.....

9. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวกที่สุด(โปรดระบุรายละเอียดให้ชัดเจนครบถ้วน)

บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... หมู่บ้าน .....

ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... มือถือ .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร..... e-mail .....

10. กรณีเร่งด่วนที่ไม่สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ ขอให้ สำนักงานมูลนิธิหอศิลปกรุงเทพฯ ติดต่อผ่านทาง

ชื่อ.....นามสกุล .....

ความสัมพันธ์กับผู้สมัคร ..... มือถือ .....

โทรศัพท์ ..... e-mail .....

11. สถานภาพของผู้สมัคร  โสด  สมรส

ชื่อ-นามสกุล ของคู่สมรส .....

สัญชาติ ..... ศาสนา .....

อาชีพ ..... ตำแหน่ง .....

มีบุตรจำนวน ..... คน

12. รายชื่อบุคคลอ้างอิง (ที่ไม่ใช่ญาติ)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ที่อยู่/หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ

13. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาพร้อมใบสมัคร ดังนี้

- (1) ประวัติย่อ (Resume)
- (2) สำเนาปริญญาบัตร / ประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ระดับ  
 ปริญญาตรี       ปริญญาโท       ปริญญาเอก
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (5) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)
- (6) หลักฐานการทำงานที่ผ่านมา
- (7) หลักฐานแสดงถึงความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน และประสบการณ์ในระดับผู้บริหารตามที่กำหนดในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
- (8) ผลงาน/โครงการสำคัญในความรับผิดชอบ หรือประสบการณ์และความสำเร็จที่ภาคภูมิใจในอดีตที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน (ถ้ามี)
- (9) เอกสารนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการหอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานครในหัวข้อ  
“การบริหารงานในตำแหน่งผู้อำนวยการหอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร”

หมายเหตุ - กรณีกรอกรายละเอียดไม่พอ สามารถแนบเอกสารเพิ่มเติมได้  
- ผู้สมัครจะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกแผ่น

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกตำแหน่งผู้อำนวยการหอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร ขอรับรองว่า

1. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตรงตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการหอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร เรื่องการรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ 1 กันยายน 2560
2. ข้อความข้างต้นที่แจ้งไว้ในเอกสารใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าข้อความดังกล่าวรวมทั้งเอกสารหลักฐานต่างๆ ไม่ถูกต้องไม่เป็นความจริงเมื่อใดให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทันที

ลายมือชื่อผู้สมัคร .....

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.2560